

Annexe à l'arrêté n°20-90 du 05/03/2020 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

37

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
37	CC CHINON VIENNE ET LOIRE	Adjoint technique	Infrastructures Agente / Agent d'exploitation et d'entretien de la voirie et des réseaux divers	C	Mutation interne	tmpCom		CDG37-2020-03-1214
<p>Intitulé du poste: Maçon maçonnerie, entretien voirie et bâtiment</p>								
37	CC LOCHES SUD TOURAINE	Animateur Animateur pr. 1re cl. Animateur pr. 2e cl.	Education et animation Directrice / Directeur enfance-jeunesse-éducation	B	Fin de contrat	tmpCom		CDG37-2020-03-1215
<p>Intitulé du poste: Responsable pôle jeunesse</p> <p>- Responsable de l'ALSH Adolescents : • Prendre en compte les orientations de la collectivité dans l'élaboration du Projet pédagogique • Recenser et évaluer les besoins des jeunes • Piloter et animer l'élaboration collective du projet pédagogique de la structure • Elaborer le règlement intérieur de l'établissement et veiller à son application, • Mettre en place des activités de loisirs, d'éveils, sportifs ou culturels, • Accompagner les jeunes dans leur projet • Animer la relation avec les familles (réunions, dialogue, etc.), • Contrôler l'application des règles d'hygiène et de sécurité (réglementation Jeunesse et Sports), • Organiser la gestion des locaux, espaces et matériels, • Définir les besoins du service, • Assurer l'interface entre les différents acteurs (parents, associations, institutions, etc.), • Réaliser des supports de communication, • Participer aux réseaux locaux en lien avec le service et/ou le public, • Mettre en place et tenir des outils statistiques (logiciel de présence et de facturation, inscription), • Rendre compte de l'activité auprès de la coordinatrice. - Animateur Point Information Jeunesse : • Coanimer le Point Information Jeunesse, développer cet outil auprès du public cible 12-25 ans • Accueillir les jeunes, les informer et les orienter • Participer aux informations collectives • Etablir des permanences dans les établissements scolaires du secondaire - Manager opérationnel du service : • Gérer et tenir la régie d'avance selon les règles de la collectivité et du Trésor Public • Encadrer l'ensemble du personnel du service, • Assurer la gestion administrative et budgétaire du service • Animer et piloter le service, • Formuler des avis pour les recrutements • Conduire des entretiens annuels d'évaluation, • Et toute autre mission de polyvalence relevant du grade et nécessaire au bon fonctionnement du service</p>								
37	CC TOURAINE OUEST VAL DE LOIRE	Attaché	Affaires générales Responsable des affaires générales	A	Création d'emploi	tmpCom		CDG37-2020-03-1216

Annexe à l'arrêté n°20-90 du 05/03/2020 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Responsable de Pôle Administration et Finances</p> <p>MISSIONS DU POSTE Sous l'autorité du Directeur Général des Services, le (la) Responsable du Pôle Administration et Finances: • Est Responsable des services du pôle administration et finances • Optimise la gestion des ressources financières et humaines • Conseille et sécurise les services opérationnels dans leurs missions • Conseille et assiste les élus • Contrôle de gestion ACTIVITES PRINCIPALES Contrôle de gestion - Mise en place d'outils, de procédures et de tableaux de bord - Optimisation des ressources (études de coûts) et amélioration des processus (évaluation des procédures) - Conseil et aide à la décision en matière de gestion (diagnostic, évaluation des risques, plans d'action) - Contrôle externe des satellites (supervision des délégataires) - Appui à l'animation de projets transversaux stratégiques Gestion des finances - Préparation et exécution des budgets - Prospective des finances (dépenses et recettes) - Études financières et fiscales (stocks, TVA, taux d'imposition....) - Gestion des subventions et des assurances - Programmation pluriannuelle des investissements et détermination des AP/CP et AE/CP - Simulation, Gestion et suivi de la dette selon les orientations politiques - Appui à l'évaluation des transferts de charges et élaboration des PV de transferts de compétences Gestion des ressources humaines - Aide à la définition d'une politique de ressources humaines - Mise en place d'une gestion prévisionnelle des emplois et des compétences (GPEC) - Gestion des relations sociales - Mettre en place et suivre le plan de formation - Participer à la réalisation du document unique - Mettre en place des outils d'information pour les services Affaires juridiques - Organisation des bureaux et conseils communautaires - Gestion de l'accueil, du courrier, des achats et des archives - Procédures de marchés publics et de délégations de service public - Conseil juridique auprès des élus et des services - Gestion des contentieux</p>								
37	CC TOURAINE OUEST VAL DE LOIRE	Adjoint d'animation	Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs	C	Création d'emploi	tmpCom		CDG37-2020-03-1217
<p>Intitulé du poste: Directeur adjoint accueil jeunesse</p> <p>Sous l'autorité du responsable du pôle PEEJ et de la directrice de l'accueil de loisirs « Acti'Ados », vous serez chargé(e) d'assurer la programmation, l'accueil et l'animation des jeunes fréquentant cet accueil de loisirs 11-14 ans. Vous animerez également les sessions d'ouverture du local jeunes et effectuerez le suivi de projets de jeunes. Travail en binôme avec la directrice.</p>								
37	CC TOURAINE-EST VALLEES	Rédacteur	Urbanisme et aménagement Cheffe / Chef de projet foncier, urbanisme et aménagement	B	Fin de contrat	tmpCom		CDG37-2020-03-1218
<p>Intitulé du poste: Chargé de PLU/PLUI</p> <p>- Réalisation ou suivi de la réalisation des documents de présentation - Gestion administrative des marchés des bureaux d'études prestataires - Organisation des enquêtes publiques - Préparation et suivi budgétaire - Tâches administratives liées au domaine d'intervention - Elaboration et mise à jour des outils de suivi de la mission : plan de charge, tableaux de bords, calendrier, reporting...</p>								
37	CCAS DE TOURS	Adjoint anim. princ. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Mutation interne	tmpCom		CDG37-2020-03-1219

Annexe à l'arrêté n°20-90 du 05/03/2020 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: animateur socioculturel auprès des seniors - Poste n°122</p> <p>Placé sous l'autorité du responsable de service, conçoit, propose et met en œuvre des projets et activités d'animation dans le cadre du projet de service et du projet d'établissement (EHPA) visant à favoriser le bien-être et la socialisation des personnes âgées</p>								
37	CONSEIL DEPARTEMENTAL D'INDRE ET LOIRE	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Retraite	tmpCom		CDG37-2020-03-1220
<p>Intitulé du poste: gestionnaire budgétaire et comptable</p> <p>Sous l'autorité hiérarchique du chef de service, l'agent recruté(e) sera chargé(e) de la gestion comptable et financière et de l'instruction des dossiers de subventions, liés au domaine de l'environnement. Il/elle aura pour missions : Au titre de la gestion budgétaire et comptable : - de participer à la préparation des prospectives budgétaires et financières, - de préparer et suivre des lignes de crédits par la tenue de tableaux de bord comptables, - de produire des informations nécessaires à la réalisation des maquettes budgétaires, - de proposer et de créer des imputations et des transferts de crédits, - d'alimenter la base de données de tiers, - d'assurer l'exécution budgétaire, - de gérer des relations avec les fournisseurs et les bénéficiaires, - d'identifier et de signaler les écarts significatifs entre les prévisions et les réalisations, - de préparer des opérations de fin d'exercice, de suivre des lignes de crédits et les différents états, - de préparer l'ordonnancement et de réaliser les engagements des dépenses et des recettes ainsi que d'en assurer le suivi, Au titre du suivi et de la gestion des dossiers de subventions : - de contrôler la concordance entre le budget et les rapports présentés à l'Assemblée départementale, - de saisir et de suivre des dossiers de subventions dans le SI Finances, - de saisir et de liquider des propositions de paiement. L'agent recruté(é) sur ce poste sera amené(e) également à faire du reporting auprès du Service Environnement sur les dossiers en cours d'exécution. Enfin, il/elle assurera la suppléance des autres gestionnaires budgétaire et comptable du service. Il/elle pourra être sollicité(é) ponctuellement sur d'autres activités du service.</p>								
37	CONSEIL DEPARTEMENTAL D'INDRE ET LOIRE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CDG37-2020-03-1221
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien</p> <p>L'agent affecté(e) sur ce poste sera chargé de l'entretien des locaux de la maison départementale de la solidarité d'Amboise et de Bléré, la PMI de Bléré et le secteur territorial d'Aménagement de Bléré. A ce titre il sera chargé : - de l'aspiration et le lavage des sols, - du dépoussiérage et du nettoyage de toutes les surfaces, - du nettoyage de la vitrerie, - de la désinfection des sanitaires et de tous les espaces accueillant du public, - de la gestion des produits d'entretien.</p>								
37	CONSEIL DEPARTEMENTAL D'INDRE ET LOIRE	Ingénieur Ingénieur hors cl. Ingénieur principal.	Systèmes d'information et TIC Cheffe / Chef de projet études et développement des systèmes d'information	A	Fin de contrat	tmpCom		CDG37-2020-03-1222

Annexe à l'arrêté n°20-90 du 05/03/2020 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: chargé(e) de projet informatique</p> <p>Au sein d'un service composé de 10 chargés de projets, vous prendrez en charge des projets informatiques selon les modalités définies par la Direction des Systèmes d'Information (DSI) et plus particulièrement par le chef du service Etudes et pilotage CPI. Vous animerez les projets informatiques dont vous aurez la charge, contrôlerez la qualité, assurerez la performance des interventions et suivrez les délais. Vous collaborerez activement à la construction d'un système d'information harmonisé. Vous interviendrez dans le développement et l'intégration de nouvelles applications, de nouveaux composants ou modules et aussi dans la maintenance d'applications existantes. A ce titre, vous aurez pour missions : - de participer à l'élaboration d'un plan de gouvernance des projets informatiques, - d'évaluer les enjeux des projets et de vérifier leur cohérence par rapport aux systèmes d'exploitation existants, - d'effectuer un reporting précis et régulier, - d'assurer la cohérence des projets intégrés au système d'information (SI), - de réaliser des études d'opportunité et de faisabilité, - de participer à l'étude d'impact sur l'organisation et l'activité, - de concevoir l'architecture opérationnelle.</p>								
37	MAIRIE D'AMBOISE	Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Finances Responsable de gestion budgétaire et financière	B	Mutation externe	tmpCom		CDG37-2020-03-1223
<p>Intitulé du poste: Adjoint à la directrice du service commun finances</p> <p>Au sein d'une équipe de 7 personnes et placé sous l'autorité de la Directrice des Finances Cadre d'emplois des Attachés territoriaux ou Rédacteurs territoriaux Missions vous participez à l'élaboration et à l'exécution budgétaire, vous veillez à la qualité comptable des écritures et leur conformité aux règles de la comptabilité publique, vous accompagnez les responsables de service dans leur suivi budgétaire. Vous assistez la responsable dans la gestion et le contrôle de l'ensemble des procédures de gestion budgétaire et comptable, dans le respect des règles juridiques.</p>								
37	MAIRIE D'AMBOISE	Attaché	Finances Responsable de gestion budgétaire et financière	A	Mutation externe	tmpCom		CDG37-2020-03-1224
<p>Intitulé du poste: Adjoint à la directrice du service commun finances</p> <p>Au sein d'une équipe de 7 personnes et placé sous l'autorité de la Directrice des Finances Cadre d'emplois des Attachés territoriaux ou Rédacteurs territoriaux Missions vous participez à l'élaboration et à l'exécution budgétaire, vous veillez à la qualité comptable des écritures et leur conformité aux règles de la comptabilité publique, vous accompagnez les responsables de service dans leur suivi budgétaire. Vous assistez la responsable dans la gestion et le contrôle de l'ensemble des procédures de gestion budgétaire et comptable, dans le respect des règles juridiques.</p>								
37	MAIRIE DE BOURGUEIL	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Autre radiation des cadres	TmpNon	24:00	CDG37-2020-03-1225

Annexe à l'arrêté n°20-90 du 05/03/2020 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: agent de nettoyage des bâtiments</p> <p>• Nettoyage de structure sportive couverte (salle des sports) • Nettoyage des bâtiments scolaires et autres bâtiments (école maternelle, camping) • Nettoyage des vitres (occasionnel) • Travail sur d'autres sites en cas d'absence d'agents (ponctuel)</p>								
37	MAIRIE DE CHAMBRAY LES TOURS	Ingénieur	Patrimoine bâti Responsable des bâtiments	A	Mutation externe	tmpCom		CDG37-2020-03-1226
<p>Intitulé du poste: Responsable du service bâtiments</p> <p>Sous la responsabilité de la coordonnatrice du Pôle Aménagement du Territoire et Proximité. La mission principale est la responsabilité du service bâtiment, à savoir : - organiser et suivre aux plans technique, administratif et financier l'exécution des opérations de construction dans les meilleures conditions de délais et de coûts - proposer, mettre en œuvre et suivre les programmes de travaux de grosses réparations et de maintenance. - activités et tâches principales en lien avec les missions citées ci-dessus : manager l'équipe bâtiment, marchés publics, suivre les différentes consommations afférentes aux bâtiments, élaborer et suivre le budget du service. Savoirs : cadre réglementaire applicable aux collectivités territoriales, connaissances fondamentales en matière budgétaire et comptable, connaissances techniques en matière de bâtiment tout corps d'état, connaissances des méthodes de conduite de projet. Savoir-faire : management et encadrement d'équipe, force de proposition auprès de l'autorité territoriale, être organisé, rigoureux, méthodique, savoir gérer son temps et les priorités, maîtriser les outils informatiques et numériques, vision générale et prospective des interventions, savoir rendre compte Savoir-être : autonomie, rigueur, organisation, vigilance, réactivité, esprit d'équipe, qualités relationnelles, disponibilité, sens du service public Avantages sociaux : régime indemnitaire, prime de rendement, chèques déjeuner, CNAS, participation employeur à une complémentaire santé et prévoyance Le poste est un temps plein, à pourvoir au 1er mai 2020.</p>								
37	MAIRIE DE CHOUZE SUR LOIRE	Agent maîtrise	Affaires générales Responsable des services techniques	C	Création d'emploi	tmpCom		CDG37-2020-03-1227
<p>Intitulé du poste: Agent de maîtrise</p> <p>Responsable du service technique</p>								
37	MAIRIE DE CHOUZE SUR LOIRE	Adjoint administratif	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Création d'emploi	tmpCom		CDG37-2020-03-1228
<p>Intitulé du poste: Adjoint technique territorial</p> <p>Accueil</p>								

Annexe à l'arrêté n°20-90 du 05/03/2020 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
37	MAIRIE DE CHOUZE SUR LOIRE	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Création d'emploi	tmpCom		CDG37-2020-03-1229
Intitulé du poste: Adjoint technique territorial Agent d'entretien des locaux								
37	MAIRIE DE JOUE LES TOURS	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Restauration collective Responsable d'office	C	Mutation interne	tmpCom		CDG37-2020-03-1230
Intitulé du poste: Adjoint au Responsable du service de Restauration Municipale Assister le Responsable de la Restauration Municipale dans l'ensemble des missions administratives et de management.								
37	MAIRIE DE JOUE LES TOURS	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Restauration collective Responsable d'office	B	Mutation interne	tmpCom		CDG37-2020-03-1231
Intitulé du poste: Adjoint au Responsable du service de Restauration Municipale Assister le responsable de la Restauration Municipale dans l'ensemble des missions administratives et de management.								
37	MAIRIE DE LIGUEIL	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Mutation interne	TmpNon	31:00	CDG37-2020-03-1232
Intitulé du poste: Agent polyvalent - Cantine école maternelle : vérification des livraisons, mise en température des repas, service, vaisselle, ménage des locaux. - Entretien de salles municipales (salle d'accueil et Foyer Rural) - En été : régisseur de recettes entrées piscine, ménage des locaux de la piscine								
37	MAIRIE DE NOTRE DAME D'OE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl.	Restauration collective Cuisinière / Cuisinier	C	Mutation externe	tmpCom		CDG37-2020-03-1233

Annexe à l'arrêté n°20-90 du 05/03/2020 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Agent de production</p> <p>Assurer la production et la valorisation des préparations culinaires : préparation chaude / froide, assemblage/dressage Gérer les denrées alimentaires : réception, contrôle, stockage, traçabilité Distribuer et servir les repas</p> <p>Appliquer les protocoles sanitaires : respect de la démarche HACCP (marche en avant), autocontrôle, Assurer l'entretien des équipements et locaux : cuisine, plonge.</p>								
37	MAIRIE DE NOUZILLY	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Patrimoine bâti Responsable des bâtiments	C	Mutation externe	tmpCom		CDG37-2020-03-1234
<p>Intitulé du poste: AGENT TECHNIQUE MAINTENANCE ET TRAVAUX COMMUNAUX</p> <p>Au sein des services techniques de la Commune de Nouzilly, l'agent sera chargé de : - maintenir en état de fonctionnement et d'effectuer les travaux d'entretien courant et de dépannage des bâtiments communaux (électricité, plomberie, peinture, maçonnerie); - travaux divers occasionnels sur la commune (dont surveillance collecte des encombrants); - contact avec les entreprises pour les demandes de devis et le suivi des travaux .</p>								
37	MAIRIE DE PAULMY	Rédacteur	Affaires générales Secrétaire de mairie	B	Détachement ou intégration directe	TmpNon	28:00	CDG37-2020-03-1235
<p>Intitulé du poste: Secrétaire de Mairie moins de 1000 habitants</p> <p>Secrétaire de Mairie dans une commune de 240 habitants : accueil des usagers, accueil téléphonique, urbanisme, état civil, comptabilité et budget, affaires générales.</p>								
37	MAIRIE DE POUZAY	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Retraite	tmpCom		CDG37-2020-03-1236
<p>Intitulé du poste: Agent administratif polyvalent</p> <p>Agent administratif polyvalent</p>								
37	MAIRIE DE SAINT ETIENNE DE CHIGNY	Agent maîtrise	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Création d'emploi	tmpCom		CDG37-2020-03-1237
<p>Intitulé du poste: Responsable du service entretien et restauration scolaire</p> <p>Encadrement d'une équipe pour l'entretien des bâtiments, gestion et animation des services périscolaires</p>								

Annexe à l'arrêté n°20-90 du 05/03/2020 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
37	MAIRIE DE SAINT ETIENNE DE CHIGNY	Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	tmpCom		CDG37-2020-03-1238
<p>Intitulé du poste: Support administratif périscolaire Assurer le suivi et la facturation des services périscolaires de la commune. Animation.</p>								
37	MAIRIE DE TOURS	Animateur pr. 2e cl.	Développement territorial Chargée / Chargé du développement territorial	B	Mutation interne	tmpCom		CDG37-2020-03-1239
<p>Intitulé du poste: Chargé de développement territorial Suivi de développement territorial sur les quartiers Sanitas et Europe (quartiers prioritaires politique de la Ville) Suivi des conventions d'objectifs avec les Centres sociaux</p>								
37	MAIRIE DE TOURS	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Prévention et sécurité Agente / Agent de gardiennage et de surveillance	C	Retraite	tmpCom		CDG37-2020-03-1240
<p>Intitulé du poste: UN GARDIEN LOGE (H/F) Concierge de l'établissement Contrôle général du site Encadrement d'une équipe de 9 agents Gestion des missions annexes de l'équipe entretien Faire respecter le règlement de l'établissement</p>								
37	MAIRIE DE TOURS	Ingénieur Ingénieur principal.	Affaires générales Responsable des services techniques	A	Création d'emploi	tmpCom		CDG37-2020-03-1241
<p>Intitulé du poste: UN CHEF DES SERVICES TECHNIQUES DU CCAS / ADJOINT AU CHEF DE SERVICE GESTION TECHNIQUE DU PATRIMOINE (H/F) Poste N°14496 LA VILLE DE TOURS RECRUTE POUR SON CENTRE COMMUNAL D'ACTION SOCIALE ET SA DIRECTION ARCHITECTURE ET BATIMENTS UN CHEF DES SERVICES TECHNIQUES DU CCAS / ADJOINT AU CHEF DE SERVICE GESTION TECHNIQUE DU PATRIMOINE (H/F) Cadre d'emplois des Ingénieurs Territoriaux Poste ouvert aux candidats reconnus travailleurs handicapés Lieu d'exercice du poste : TOURS</p>								
37	MAIRIE DE TOURS	Educ. activ. phys. sport. Educ. activ. phys. sport. pr. 2e cl. Educ. activ. phys. sport. pr. 1re cl.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Mutation interne	tmpCom		CDG37-2020-03-1242

Annexe à l'arrêté n°20-90 du 05/03/2020 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: EDUCATEUR SPORTIF MNS								
Surveillance et sécurité de l'établissement et des activités aquatiques Co-enseignement de la natation scolaire auprès des élèves des écoles maternelles, primaires et établissements spécialisés Encadrement des activités en animations sportives Accueil des publics Préparation, suivi et évaluation des activités sportives Participation aux projets municipaux de la gestion des activités sportives								
37	MAIRIE DE TOURS	Educ. activ. phys. sport. Educ. activ. phys. sport. pr. 2e cl. Educ. activ. phys. sport. pr. 1re cl.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Mutation interne	tmpCom		CDG37-2020-03-1243
Intitulé du poste: EDUCATEUR SPORTIF MNS								
Surveillance et sécurité de l'établissement et des activités aquatiques Co-enseignement de la natation scolaire auprès des élèves des écoles maternelles, primaires et établissements spécialisés Encadrement des activités en animations sportives Accueil des publics Préparation, suivi et évaluation des activités sportives Participation aux projets municipaux de la gestion des activités sportives								
37	MAIRIE DE TOURS	Educ. activ. phys. sport. Educ. activ. phys. sport. pr. 2e cl. Educ. activ. phys. sport. pr. 1re cl.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Mutation externe	tmpCom		CDG37-2020-03-1244
Intitulé du poste: EDUCATEUR DES APS MNS								
Surveillance et sécurité de l'établissement et des activités aquatiques Co-enseignement de la natation scolaire auprès des élèves des écoles maternelles, primaires et établissements spécialisés Encadrement des activités en animations sportives Accueil des publics Préparation, suivi et évaluation des activités sportives Participation aux projets municipaux de la gestion des activités sportives								
37	MAIRIE DE TOURS	Educ. activ. phys. sport. Educ. activ. phys. sport. pr. 2e cl. Educ. activ. phys. sport. pr. 1re cl.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Disponibilité	tmpCom		CDG37-2020-03-1245
Intitulé du poste: EDUCATEUR DES APS MNS								
Surveillance et sécurité de l'établissement et des activités aquatiques Co-enseignement de la natation scolaire auprès des élèves des écoles maternelles, primaires et établissements spécialisés Encadrement des activités en animations sportives Accueil des publics Préparation, suivi et évaluation des activités sportives Participation aux projets municipaux de la gestion des activités sportives								
37	MAIRIE DE TOURS	Educ. activ. phys. sport. Educ. activ. phys. sport. pr. 2e cl. Educ. activ. phys. sport. pr. 1re cl.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Retraite	tmpCom		CDG37-2020-03-1246

Annexe à l'arrêté n°20-90 du 05/03/2020 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: EDUCATEUR DES APS								
Encadrement et animation des activités physiques et sportives Organisation et mise en œuvre de manifestations sportives Surveillance et sécurité des activités Accueil des publics Participation à la préparation, au suivi et évaluation des activités sportives								
37	MAIRIE DE TOURS	Educ. activ. phys. sport. Educ. activ. phys. sport. pr. 2e cl. Educ. activ. phys. sport. pr. 1re cl.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Retraite	tmpCom		CDG37-2020-03-1247
Intitulé du poste: EDUCATEUR DES APS								
Encadrement et animation des activités physiques et sportives Organisation et mise en œuvre de manifestations sportives Surveillance et sécurité des activités Accueil des publics Participation à la préparation, au suivi et évaluation des activités sportives								
37	MAIRIE DE TOURS	Rédacteur	Communication Chargée / Chargé de communication	B	Retraite	tmpCom		CDG37-2020-03-1248
Intitulé du poste: REDACTEUR TERRITORIAL								
Participation à l'élaboration de la stratégie de communication Organisation d'actions de communication Conception et/ou réalisation de produits de communication Participation à des actions de communication et de relations publiques Gestion budgétaire des actions de communication								
37	MAIRIE DE TOURS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de gardiennage et de surveillance	C	Mutation interne	tmpCom		CDG37-2020-03-1249
Intitulé du poste: ADJOINT TECHNIQUE								
Assure, par une présence continue, la sécurité des lieux publics, bâtiments, locaux,... Effectue une surveillance dans un périmètre restreint ou dans une zone plus large nécessitant des rondes régulières. Surveille l'accès et contrôle les allées et venues des personnes. Veille à la protection des personnes et des biens.								
37	MAIRIE DE TOURS	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 2e cl. Adjoint adm. princ. 1e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Mutation interne	tmpCom		CDG37-2020-03-1250

Annexe à l'arrêté n°20-90 du 05/03/2020 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: UN CHARGE D'ACCUEIL ET DU SUIVI ADMINISTRATIF (H/F)</p> <p>Placé sous l'autorité du Responsable du Pôle de la Vie Associative, l'agent sera chargé de l'accueil, l'orientation et l'information initiale des usagers de la Maison des associations (membres et usagers des associations, personnes venant se renseigner sur les activités associatives). Il assurera par ailleurs le suivi administratif de la structure et la gestion des réservations des salles de l'équipement.</p>								
37	MAIRIE DE VERNOU SUR BRENNE		Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Création d'emploi	TmpNon	08:00	CDG37-2020-03-1251
<p>Intitulé du poste: surveillante interclasse</p> <p>NB temps de travail effectué uniquement pendant les semaines scolaires</p>								
37	SDIS	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Retraite	tmpCom		CDG37-2020-03-1252
<p>Intitulé du poste: Adjoint au chef du service coordination administrative et financière</p> <p>Pour faire suite au départ d'un agent, le service départemental d'incendie et de secours d'Indre-et-Loire recrute au pôle soutien technique et logistique – service coordination administrative et financière : 1 agent du cadre d'emplois des adjoints administratifs ou du grade de rédacteur (Fonction publique territoriale – filière administrative – catégorie B ou C) pour assurer les fonctions d'adjoint au chef du service coordination administrative et financière, à compter du 1er mai 2020.</p>								
37	SDIS	Rédacteur	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Retraite	tmpCom		CDG37-2020-03-1253
<p>Intitulé du poste: Adjoint au chef du service coordination administrative et financière</p> <p>Pour faire suite au départ d'un agent, le service départemental d'incendie et de secours d'Indre-et-Loire recrute au pôle soutien technique et logistique – service coordination administrative et financière : 1 agent du cadre d'emplois des adjoints administratifs ou du grade de rédacteur (Fonction publique territoriale – filière administrative – catégorie B ou C) pour assurer les fonctions d'adjoint au chef du service coordination administrative et financière, à compter du 1er mai 2020.</p>								
37	SDIS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Systèmes d'information et TIC Administratrice / Administrateur systèmes et bases de données	C	Retraite	tmpCom		CDG37-2020-03-1254

Annexe à l'arrêté n°20-90 du 05/03/2020 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Technicien informatique</p> <p>Suite à une création de poste, le service départemental d'incendie et de secours d'Indre-et-Loire recrute au pôle soutien technique et logistique, groupement des systèmes d'informations et communications, service maintenance informatique et logicielle : 1 agent du cadre d'emplois des adjoints techniques territoriaux ou du cadre d'emplois des agents de maîtrise (Fonction publique territoriale – filières technique – catégorie C) pour exercer l'emploi de technicien informatique, à compter du 1er mai 2020</p>								
37	SDIS	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	C	Retraite	tmpCom		CDG37-2020-03-1255
<p>Intitulé du poste: Gestionnaire comptabilité dépenses et recettes</p> <p>Le service départemental d'incendie et de secours d'Indre-et-Loire (SDIS 37) recrute au pôle administratif et financier, groupement finances et commande publique – service comptabilité : 1 agent du cadre d'emplois des adjoints administratifs ou du cadre d'emplois des rédacteurs (Fonction publique territoriale – filière administrative – catégorie C ou B) pour assurer les fonctions de gestionnaire comptabilité dépenses et recettes, à compter du 1er mai 2020.</p>								
37	SMITOM D'AMBOISE	Adjoint administratif	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Fin de contrat	tmpCom		CDG37-2020-03-1256
<p>Intitulé du poste: Chargée d'accueil et de soutien administratif</p> <p>- Accueil général de la structure - Tâches administratives</p>								
37	TOURS METROPOLE VAL DE LOIRE	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Systèmes d'information et TIC Chargée / Chargé de support et services des systèmes d'information	C	Création d'emploi	tmpCom		CDG37-2020-03-1257
<p>Intitulé du poste: TECHNICIEN SUPPORT ET SERVICES</p> <p>TECHNICIEN SUPPORT ET SERVICE</p>								
37	TOURS METROPOLE VAL DE LOIRE	Adjoint technique	Urbanisme et aménagement Cheffe / Chef de projet foncier, urbanisme et aménagement	C	Création d'emploi	tmpCom		CDG37-2020-03-1258

Annexe à l'arrêté n°20-90 du 05/03/2020 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: UN CHARGE DE MISSION URBANISME / AMENAGEMENT (H/F)								
Pilote les opérations d'urbanisme de type ZAC, OAP, Etudes urbaines, DUP, et toutes missions relatives au montage et au suivi des opérations d'urbanisme								
37	TOURS METROPOLE VAL DE LOIRE	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Mutation interne	tmpCom		CDG37-2020-03-1259
Intitulé du poste: UN AGENT DE GESTION ADMINISTRATIVE (H/F)								
Sous la responsabilité de l'assistant de gestion administrative, l'agent assure l'accueil physique et/ou téléphonique, recueille et diffuse les informations nécessaires au fonctionnement administratif du service ou de la collectivité, assiste un ou plusieurs responsables dans l'organisation du travail d'une équipe ou d'un service.								